



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024

№ 622

г. Свободный

Об утверждении порядка предоставления транспортным организациям грантов в форме субсидии на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием социальной карты, единого социального проездного билета, обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника

Во исполнение Закона Амурской области от 10.11.2020 № 622-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области государственным полномочием Амурской области по возмещению транспортным организациям расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления транспортным организациям грантов в форме субсидии на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием социальной карты, единого социального проездного билета, обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению транспортным организациям грантов в форме субсидии на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием социальной карты, единого социального проездного билета, обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>) и размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В. Ячного.

Глава администрации

Э.С. Агафонова

Порядок
предоставления транспортным организациям грантов в форме субсидии на
возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий
с использованием социальной карты, единого социального проездного
билета, обучающихся общеобразовательных организаций с
использованием транспортной карты школьника

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления транспортным организациям грантов в форме субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием социальной карты, единого социального проездного билета (далее – ЕСПБ), обучающихся общеобразовательных организаций с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника» (далее – транспортная карта школьника).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
граждане отдельных категорий – граждане, имеющие право на льготный проезд по регулярным маршрутам в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 29.07.2022 № 770 «Об утверждении Порядка предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета», использующие социальную карту либо ЕСПБ;

обучающиеся общеобразовательных организаций – дети из многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, имеющие право на бесплатный проезд по регулярным маршрутам в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2008 № 126 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям», использующие транспортную карту школьника;

регулярные маршруты – межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Свободненского муниципального района и городского округа, на территории которого расположен административный центр Свободненского муниципального района;

социальная карта – микропроцессорная пластиковая карта «Социальная карта» или многофункциональная смарт-карта «Социальная карта Амурской области» на основе национальной платежной системы «Мир»;

электронная система платежей – система учета поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием социальной карты, обучающимися общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника;

талон-заявка – талон по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), позволяющий гражданам отдельных категорий осуществлять проезд с использованием ЕСПБ по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей (передается кондуктору или водителю транспортного средства с предъявлением ЕСПБ на текущий месяц).

1.3. Грант в форме субсидии предоставляется в рамках реализации программы «Развитие транспортной системы Свободненского района», утвержденной постановлением администрации Свободненского района от 07.11.2016 № 341 (в редакции постановления администрации Свободненского района от 23.08.2024 № 448).

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов в форме субсидии, является администрация Свободненского района (далее - главный распорядитель).

Предоставление грантов в форме субсидии осуществляется органом, уполномоченным на расходование средств субвенции в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Свободненского района в установленном порядке на предоставление грантов в форме субсидии. Уполномоченный орган- отдел жизнеобеспечения администрации Свободненского района (далее – уполномоченный орган).

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, относятся транспортные организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц (за исключением муниципальных казенных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющие на территории Свободненского муниципального района перевозку граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием социальной карты либо по ЕСПБ, а также обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника (далее – заявители).

1.6. Грант в форме субсидии предоставляется в целях социальной поддержки граждан отдельных категорий (в части возмещения расходов за проезд граждан отдельных категорий с использованием социальной карты и ЕСПБ, а также за проезд обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника).

1.7. Грант в форме субсидии предоставляется в целях возмещения заявителям расходов, связанных с:

1) перевозкой граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам

с использованием социальной карты;

2) перевозкой обучающихся общеобразовательных организаций по регулярным маршрутам с использованием транспортной карты школьника;

3) перевозкой граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием ЕСПБ и талонов-заявок.

1.8. Информация о гранте в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Грант в форме субсидии предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления гранта в форме субсидии путем запроса предложений (заявлений о предоставлении гранта в форме субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

1.10. Организацию отбора и его проведение осуществляет уполномоченный орган.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://svobregion.amugobl.ru> / (далее – сайт органа местного самоуправления) не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты органа местного самоуправления;

4) результаты предоставления гранта в форме субсидии;

5) доменное имя, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий, в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте органа местного самоуправления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Срок проведения отбора устанавливается уполномоченным органом и составляет не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя карты маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – карта маршрута);

2) соответствие заявителя на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не получает средства из областного, районного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Амурской области, Свободненского района на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не внедрена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее, в том числе согласие на публикацию (размещение) органом местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копию карты маршрута, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии печати);

3) расчет-заявку по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) полученные от граждан отдельных категорий за отчетный период талоны-заявки;

5) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

6) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем заявителя).

2.5. Одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты обращения с заявлением;

2) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в реестре иностранных агентов.

5) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

2.6. В случае непредставления по собственной инициативе заявителем документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов:

1) запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) заявителя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) заявителя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

4) осуществляет проверку информации об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя посредством запроса сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Заявление и документы могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган лично, направлены посредством почтового

отправления либо по электронной почте.

В случае представления в уполномоченный орган заявления и документов заявителем лично либо направления их по почте копия документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляется заверенной в установленном порядке.

При направлении заявления и документов по электронной почте, оригиналы заявления, расчетов-заявок, талоны-заявки и копия документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенная в установленном порядке, представляются в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня их направления.

2.8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – должностное лицо):

1) в день представления (поступления) заявления и документов регистрирует в порядке очередности заявление и документы в журнале регистрации входящих документов (далее – журнал);

2) выдает заявителю расписку в получении заявления и документов с указанием даты получения и присвоения регистрационного номера (в случае представления заявления и документов лично заявителем).

Действия должностного лица, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, осуществляются в присутствии заявителя.

При поступлении в уполномоченный орган заявления и документов, направленных посредством почтового отправления либо электронной почте расписка в их получении должностным лицом не составляется и не выдается.

2.9. Рассмотрение заявлений и документов осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, в течение которого в отношении каждого заявителя уполномоченный орган:

1) осуществляет проверку заявления и документов на соответствие требований к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

2) определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3) проверяет заявителя на предмет осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка, принимает распоряжение об итогах проведения отбора.

Распоряжение об итогах проведения отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют заявления;

4) наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение (далее – получатель), и размер предоставляемой субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение гранта в форме субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) непредставление оригиналов заявления, расчетов-заявок, талонов-заявок и копии документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об итогах проведения отбора направляет заявителям, заявления которых были рассмотрены, выписку из распоряжения об итогах проведения отбора (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае направления выписки из распоряжения об итогах проведения отбора заявителям, заявления которых были отклонены, в ней указываются основания отклонения заявления.

2.13. Уполномоченный орган не позднее 13-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявлений и документов размещает на едином портале, а также на сайте органа местного самоуправления копию распоряжения об итогах проведения отбора.

3. Порядок предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об итогах проведения отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Свободненского района от 07.11.2024 № 22, размещенным на сайте органа местного самоуправления, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

3.2. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении

согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение государственного полномочия Амурской области по возмещению транспортным организациям расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.5. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

3.6. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 3.1, 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает распоряжение о предоставлении гранта в форме субсидии.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляет перечисление гранта в форме субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Грант в форме субсидии предоставляется в размере понесенных расходов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.9. Размер гранта в форме субсидии в части возмещения расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.7 настоящего Порядка ($P_{г1}$), определяется по следующей формуле:

$$P_{Г1} = \sum (K_{ски} \times C_{пi}), \text{ где:}$$

$K_{ски}$ – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в отчетном периоде с использованием социальной карты по i -му регулярному маршруту на транспорте i -го получателя;

$C_{пi}$ – стоимость одной поездки по i -му регулярному маршруту i -го получателя.

3.10. Размер гранта в форме субсидии в части возмещения расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.7 настоящего Порядка ($P_{Г2}$), определяется по следующей формуле:

$$P_{Г2} = \sum (K_{тки} \times C_{пi}), \text{ где:}$$

$K_{тки}$ – количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций в отчетном периоде с использованием транспортной карты школьника по i -му регулярному маршруту на транспорте i -го получателя;

$C_{пi}$ – стоимость одной поездки по i -му регулярному маршруту i -го получателя.

3.11. Размер гранта в форме субсидии в части возмещения расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.7 настоящего Порядка ($P_{Г3}$), определяется по следующей формуле:

$$P_{Г3} = K_{ЕСПБi} \times C_{ст}, \text{ где:}$$

$K_{ЕСПБi}$ – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в отчетном периоде с использованием ЕСПБ и талонов-заявок по i -му регулярному маршруту на транспорте i -го получателя;

$C_{ст}$ – средняя стоимость перевозки пассажиров в границах Свободненского муниципального района и городского округа, на территории которого расположен административный центр Свободненского муниципального района.

3.12. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления гранта в форме субсидии в полном объеме, грант в форме субсидии предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу местного самоуправления Свободненского муниципального района в виде субвенции на обеспечение государственного полномочия Амурской области по возмещению транспортным организациям расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий, имеющих право на бесплатный или льготный проезд по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района и городского округа, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (далее – государственное полномочие), на текущий финансовый год при наличии в заявлении соответствующего

согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление органу местного самоуправления Свободненского муниципального района субвенции на обеспечение государственного полномочия на текущий финансовый год уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня доведения органу местного самоуправления Свободненского муниципального района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в виде субвенции на обеспечение государственного полномочия принимает решение о заключении с получателями, которым был предоставлен грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера гранта в форме субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявлений.

В случае невозможности предоставления остатка гранта в форме субсидии в текущем финансовом году получателю, которому был предоставлен грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток гранта в форме субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю гранта в форме субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу местного самоуправления Свободненского района в виде субвенции на обеспечение государственного полномочия, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление гранта в форме субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, грант в форме субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об итогах подведения отбора направляет получателю соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт направления.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера гранта в форме субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.1-3.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня доведения органу местного самоуправления Свободненского муниципального района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в виде субвенции на обеспечение государственного полномочия на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявлений.

3.13. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является количество граждан отдельных категорий и обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных проездом по регулярным маршрутам с использованием ими социальной карты, ЕСПБ, транспортной

карты школьника соответственно (единиц).

Конечное значение результата предоставления гранта в форме субсидии и точная дата его завершения устанавливаются уполномоченным органом в Соглашении

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта в форме субсидии, представляет в орган местного самоуправления:

1) отчет о достижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта в форме субсидии.

4.2. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка (далее – отчеты) осуществляет их проверку и принятие.

4.3. В случае наличия у органа местного самоуправления замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия органом местного самоуправления отчетов, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Свободненского района осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Свободненского района, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления гранта в форме субсидии получатель обязан осуществить возврат гранта в форме субсидии в районный бюджет в полном объеме.

5.3. Требование о возврате гранта в форме субсидии в районный бюджет направляется получателю главный распорядителем в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленного в Соглашении.

5.4. Возврат гранта в форме субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате гранта в форме субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата гранта в форме субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
транспортным организациям
грантов в форме субсидии на
возмещение расходов,
связанных с перевозкой граждан
отдельных категорий с
использованием социальной
карты, единого социального
проездного билета,
обучающихся
общеобразовательных
организаций с использованием
транспортной карты школьника

Заявление
о предоставлении гранта в форме субсидии

(полное наименование заявителя, ИНН)

(юридический адрес, местонахождение)

(почтовый адрес)

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный _____ бухгалтер

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Email: _____

в соответствии с Порядком предоставления транспортным организациям грантов в форме субсидии на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием социальной карты, единого социального проездного билета, обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника, утвержденным постановлением администрации Свободненского района от _____ № _____ (далее - Порядок), прошу предоставить грант в форме субсидии на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием

_____.

(указать вид проездного документа, позволяющего совершать льготный проезд)

за период с _____ по _____, в размере _____ рублей _____ коп.

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из районного, областного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Амурской области, Свободненского района на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка;

согласие на осуществление органом местного самоуправления публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,
(наименование организации)

о подаваемом заявлении о предоставлении гранта в форме субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления гранта в форме субсидии;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На предоставление гранта в форме субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации Свободненского района на предоставление гранта в форме субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

=====

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

Дата приема заявления _____ Регистрационный № _____

Специалист

/ _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
транспортным организациям
грантов в форме субсидии на
возмещение расходов,
связанных с перевозкой граждан
отдельных категорий с
использованием социальной
карты, единого социального
проездного билета,
обучающихся
общеобразовательных
организаций с использованием
транспортной карты школьника

РАСЧЕТ-ЗАЯВКА

на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с
использованием социальной карты, единого социального проездного билета,
обучающихся общеобразовательных организаций с
использованием транспортной карты школьника

от _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)
за _____
(месяц, год)

N п/п	Показатели	Величина показателя
1.	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в отчетном периоде с использованием социальной карты по регулярным маршрутам на транспорте получателя (Кск)	
2.	Общая стоимость совершенных поездок, указанных в пункте 1 настоящей расчет-заявки (Сск), руб.	
3.	Размер гранта в форме субсидии в части возмещения расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием социальной карты равен Сск ($P_{г1} = Сск$), руб.	
4.	Количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций в отчетном периоде с использованием транспортной карты школьника по регулярным маршрутам на транспорте получателя (Ктк)	
5.	Общая стоимость совершенных поездок, указанных в пункте 4 настоящей расчет-заявки (Стк), руб.	
6.	Размер гранта в форме субсидии в части возмещения расходов, связанных с перевозкой обучающихся общеобразовательных организаций по регулярным маршрутам с использованием транспортной карты школьника равен Стк ($P_{г2} = Стк$), руб.	
7.	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в отчетном периоде с использованием единого социального проездного билета и талонов-заявок по регулярным маршрутам на транспорте получателям (КЕСПБ)	

8.	Средняя стоимость перевозки пассажиров по регулярным маршрутам (Сст), руб.	
9.	Размер гранта в форме субсидии в части возмещения расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием единого социального проездного билета и талонов-заявок ($P_{Г3} = KЕСПБ \times Cст$), руб.	
10.	Размер гранта: $P_{Г} = P_{Г1} + P_{Г2} + P_{Г3}$ (руб.)	

Руководитель
транспортной организации

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Свободненского района
от 13.11.2024 № 622

Состав

комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии на возмещение расходов, связанных с перевозкой граждан отдельных категорий с использованием социальной карты, единого социального проездного билета, обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника

Агафонова Эльвира Сергеевна	- глава администрации Свободненского района (председатель Комиссии)
Комар Галина Александровна	- начальник финансового управления администрации Свободненского района (заместитель председателя Комиссии)
Болбукова Виктория Александровна	- консультант отдела жизнеобеспечения администрации Свободненского района (секретарь Комиссии)
Белькевич Антонина Анатольевна	- председатель Свободненского районного Совета народных депутатов (по согласованию)
Белюсова Анна Владимировна	- начальник отдела экономики администрации Свободненского района
Ковалёва Татьяна Викторовна	- начальник аналитическо- правового управления администрации Свободненского района
Неделько Елена Петровна	- начальник отдела по управлению имуществом администрации Свободненского района